14 марта 2019 года | № 9 (1086)/2 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 11.03.2019 № 3/г-31
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ ОРАНЖЕРЕИ ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, ДЫРНОС, 118

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Гусевой М.Н.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания оранжереи с кадастровым номером 11:05:0102021:123 под оптовую базу V класса вредности по классификации СанПиН на земельном участке площадью 2762 кв.м с кадастровым номером 11:05:0102021:95, расположенном в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации (П-3), по адресу: г. Сыктывкар, Дырнос, 118 в части уменьшения минимального отступа от здания до восточной границы земельного участка с 3 м до 2 м

с 18 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 11.03.2019 № 3/г-32
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОТОПЛИВНОГО АВТОЗАПРАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, СЫСОЛЬСКОЕ ШОССЕ, 29/4

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Движение-3 С»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многотопливного автозаправочного комплекса на земельном участке площадью 5297 кв.м с кадастровым номером 11:05:0105026:760, расположенном в территориальной зоне делового, общественного и коммерческого назначения (О-1), по адресу: г.Сыктывкар, Сысольское шоссе, 29/4, в части размещения объекта по юго-западной границе земельного участка

с 18 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 11.03.2019 № 3/г-33
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ СКЛАДА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, ДЫРНОС, 10/1

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Майсерика Д.С.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров рекон-струкции здания склада на земельном участке площадью 531 кв.м с кадастровым номером 11:05:0105002:1100, расположенном в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации (П-3), по адресу: г.Сыктывкар, Дырнос, 10/1 в части уменьшения минимального отступа от здания до западной границы земельного участка с 3 м до 2 м, размещения здания по северной, восточной и юго-западной границам земельного участка

с 18 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 14.03.2019 № 3/г-34
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО ОБСУЖДЕНИЮ НАРОДНОГО ПРОЕКТА

Руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение собрания граждан по обсуждению народного проекта «Открытие центра развития и коррекции речи детей «Говорун»

на 16 апреля 2019 года в 18 часов 00 минут.

2. Определить местом проведения собрания граждан кафе «Встреча», расположенное по адресу: г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, ул. Ломоносова, д. 52.

3. Управлению экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить присутствие официального представителя на собрании граждан по обсуждению народных проектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 12.03.2019 № 3/636
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 13.02.2019 № 2/376

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 13.02.2019 № 2/376 «О бесхозяйном имуществе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Включить в реестр муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- участок проезда от ул. Давпонской до ул. Давпонской, д. 85 в г. Сыктывкаре, протяженностью 40 метров.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 12.03.2019 № 3/637
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положе-нием о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сык-тывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- тепловую сеть отопления 2Д108 мм, L = 21,0 метр (в подземном исполне-нии) в районе дома № 14 по Покровскому бульвару;

- тепловую сеть ГВС 2Д89 мм, L = 21,0 метр (в подземном исполнении) от тепловой камеры ЗК12-22 до наружной стены дома № 14 по Покровскому бульвару.

2. Определить Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 12.03.2019 № 3/638
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положе-нием о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- тепловую сеть 2Д108 мм, L = 131,0 метр (в подземном исполнении) от тепловой камеры 2К12-55 до промежуточной тепловой камеры на территории жилого дома № 110 по ул. Тентюковской;

- тепловую сеть 2Д108 мм, L = 15,0 метров (в подземном исполнении) от промежуточной тепловой камеры до наружной стены жилого дома № 110 по ул. Тентюковской.

2. Определить Сыктывкарские тепловые сети филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 12.03.2019 № 3/642
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

Руководствуясь п. 12 ст. 43, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.08.2018 № 8/2110 «Об утверждении проекта планировки развития застроенной территории в границах улиц Нагорный проезд – Юхнина – Орджоникидзе – Карла Маркса – Оплеснина – Октябрьский проспект», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по межеванию территории (проект межевания) в границах улиц: Нагорный проезд – Юхнина – Орджоникидзе – Карла Маркса – Оплеснина – Октябрьский проспект в г. Сыктывкаре, разработанную индивидуальным предпринимателем Осипенко Р.Л.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 13.03.2019 № 3/659
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕНИНА, 38

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Правил землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «СтройКомАвтоТранс», по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом замечаний участников общественных обсуждений и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать обществу с ограниченной ответственностью «СтройКомАвтоТранс» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке площадью 1630 кв.м с кадастровым номером 11:05:0106023:16, расположенном в территориальной зоне исторического центра (ОИ) по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 38, в части уменьшения минимального расстояния от здания до красной линии улицы Орджоникидзе с 5 м до 2 м, до красной линии улицы Ленина с 5 м до 3 м.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 13.03.2019 № 3/663
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 12.11.2018 № 11/2971

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях повышения уровня взаимодействия между оперативно-диспетчерскими службами теплоснабжающих и теплосетевых организаций и единой дежурно-диспетчерской службой МО ГО «Сыктывкар» при возникновении аварийных ситуаций на тепловых сетях, теплоисточниках и системах теплопотребления администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.11.2018 № 11/2972 «Об утверждении Положения о механизме оперативно-дежурно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изменить, изложив в редакции:

«При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении теплоснабжения потребителей, диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций».

1.2. Пункт 2.2 изменить, изложив в редакции:

«О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

В единую дежурно-диспетчерскую службу МО ГО «Сыктывкар» (далее - ЕДДС) диспетчер незамедлительно предоставляет информацию о месте аварии (адрес) и её предварительных причинах, о характеристиках объекта, сетей (диаметр труб, их протяженность), о количестве и адресах домов, подпадающих под отключение (снижение параметров), о количестве населения, проживающего в аварийно-отключённых домах, о составе сил и средств организаций, принимающих участие в ликвидации аварии, об ориентировочном времени ликвидации аварии».

1.3. Пункт 2.7 изменить, изложив в редакции:

«Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации и соору-жения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- составить и утвердить руководством организации план аварийно-восстановительных работ (далее - план АВР), копию плана АВР незамедлительно направить в ЕДДС по любым имеющимся каналам связи;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства восстановительных работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа аварийно-восстановительных работ) ЕДДС и соответствующие диспетчерские службы, представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации и сооружения в месте аварии, для восстановления рабочей схемы и заданных параметров системы теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска тепловых сетей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

от 13.03.2019 № 3/665
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.12.2015 № 12/3958

Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2015 № 12/3958 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» заменить словами «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар»-руководителя администрации Козлова В.В.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в пределах своей компетенции (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами в области земельных отношений (далее - обязательные требования).».

1.3.2. Пункт 1.2 исключить.

1.3.3. В пункте 1.5 слова «и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» заменить словами «с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

1.3.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями земельных участков понимается деятельность администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за соблюдением обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности в границах муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.».

1.3.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, является администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице управления контроля администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Управление).

Непосредственным исполнителем плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является должностное лицо Управления в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий (далее - должностное лицо).».

1.3.6. В пункте 2.2 слова «требований земельного законодательства» заменить словами «обязательных требований».

1.3.7. Разделы 3-5 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий

3.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – План) формируется Управлением и утверждается ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Основанием для включения в План является информация, содержащая сведения о нарушениях обязательных требований и полученная:

1) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из органов прокуратуры;

2) из обращений, заявлений, жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций всех форм собственности;

3) из средств массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка, согласование и утверждение проекта распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении Плана осуществляются в порядке и сроки, установленные Правилами юридической техники и порядком подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденными постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2018 № 6/1678.

3.3. Плановые (рейдовые) задания выдаются не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения начальником Управления (либо лицом, его замещающим) на основании распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении Плана.

3.4. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Плановое (рейдовое) задание содержит:

1) дату и номер его выдачи;

2) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица;

3) основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) сведения о земельном участке или земельных участках, в отношении которых проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование (кадастровый номер, адрес (адресный ориентир) земельного участка);

5) цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

6) срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.5. Плановое (рейдовое) задание в день его выдачи регистрируется в Журнале регистрации плановых (рейдовых) заданий в системе электронного документооборота «DIRECTUM».

Контроль за полнотой и правильностью заполнения Журнала регистрации плановых (рейдовых) заданий осуществляет начальник Управления (лицо, его замещающее) и специалист Управления, ответственный за делопроизводство и составление номенклатуры дел в Управлении.

4. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

4.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностным лицом в течение 3 рабочих дней с момента их завершения оформляется акт осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Акт осмотра, обследования земельного участка содержит:

1) дату и место составления акта осмотра, обследования земельного участка;

2) дату и номер планового (рейдового) задания;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование;

4) дату, продолжительность и место проведения осмотра, обследования земельного участка;

5) краткую характеристику осматриваемого земельного участка с указанием его местоположения;

6) сведения о результатах осмотра земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, их описание;

7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлено такое лицо;

8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка, и лиц, участвовавших в осмотре, обследовании земельного участка;

9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (фотографирование, обмер земельного участка);

10) приложения к акту осмотра, обследования земельного участка (фотоматериалы, результаты обмера земельного участка) (при наличии).

4.3. Фототаблица, обмер земельного участка оформляются по формам соответственно согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

5. Меры, принимаемые должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, обследований

5.1. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований, должностное принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации (лица, исполняющего обязанности главы городского округа - руководителя администрации) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».».

2. Приложения №№ 1-3 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему постановлению.

3. Дополнить приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Козлова В.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13.03.2019 № 3/665

«Приложение № 1 к Порядку
(форма)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
контроля администрации МО ГО «Сыктывкар»

_____ _____
(подпись) (инициалы имени, отчества, фамилия)

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Планом проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, утвержденным

_____
(реквизиты правого акта об утверждении плана)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного

_____
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

_____
провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов):

1)_____
(кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии информации), адрес или иное

_____
описание местоположения земельного участка, конкретные координаты и опорные точки
_____
(при наличии информации), иные указатели и ориентиры земельных участков)
_____;
2) _____
_____;
3) _____
_____.

Срок проведения планового (рейдового) задания: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:_____
(соблюдение обязательных требований, требований, установленных муниципальными
_____ правовыми актами)
_____.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование осуществляется с привлечением
(в случае привлечения) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, наименование организации, _____
_____привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)
_____.

Плановое (рейдовое) задание получил «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)».

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.03.2019 № 3/665

«Приложение № 2 к Порядку (форма)

Акт осмотра, обследования земельного участка №_____

от «___» _____ 20__ г. г. Сыктывкар

«___» _____ 20___ г. мною, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)
_____

на основании планового (рейдового) задания от «___» _____ 20___ г. № _____ в период времени с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.
проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов) по адресу _____
_____
(кадастровый номер или кадастровый квартал (при наличии информации), адрес или иное
_____
описание местоположения земельного участка, конкретные координаты и опорные точки
_____
(при наличии информации), иные указатели и ориентиры земельных участков)
_____
_____.
К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) привлекались: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, наименование организации, _____
_____привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)
_____
_____.

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка (-ов) осуществлялся визуальный осмотр, применялись технические средства: _____
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производился обмер)
_____
_____
_____
По итогам планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) установлено: _____
_____
(сведения о результатах осмотра, обследования (краткая характеристика осмотренной _____
_____
территории, сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, лицах,
_____
допустивших нарушения (в случае, если такие лица установлены)
_____
_____.

Приложение (фотоматериалы, результаты обмера земельного участка) _____
(при наличии)
_____
_____

_____ _____
(подпись должностного лица, (расшифровка подписи)
проводившего плановый (рейдовый) осмотр,
обследование земельного(-ых) участка(-ов (подписей)

_____ _____
(подписи лиц, привлеченных (расшифровка подписи)
к проведению планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного(-ых) участка(-ов)
(при их привлечении)».

Приложение № 3 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.03.2019 № 3/665

«Приложение № 3 к Порядку (форма)

Приложение к акту осмотра,
обследования земельного участка
от «__» _____ 20__ г.
№_____

ОБМЕР
границ земельного участка

Обмер земельного участка произведен_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица,

производившего обмер земельного участка)

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Схематический чертеж точек измерений:

Расчет площади _____

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ кв. м
(площадь земельного участка в числовом и текстовом формате)

Особые отметки:_____
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производился обмер)

_____ _____
(подпись должностного лица, производившего обмер) (расшифровка подписи)

».

Приложение № 4 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.03.2019 № 3/665

«Приложение № 4 к Порядку (форма)

Приложение к акту осмотра,
обследования земельного участка
от «__» _____ 20__ г.
№_____

ФОТОТАБЛИЦА

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица,

производившего фотографирование)
произведено фотографирование земельного участка, расположенного_____
(адрес земельного участка)

с использованием

(наименование, модель технического средства, с помощью которого

производилось фотографирование)

фото № 1	фото № 2
фото № 3	фото № 4

_____ _____
(подпись должностного лица, производившего фотографирование) (расшифровка подписи)

».

от 14.03.2019 № 3/672
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь п.п. 7 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотоков на городских автобусных маршрутах общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории

МО ГО «Сыктывкар согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Результаты обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Постановление администрация МО ГО «Сыктывкар» от 03.10.2017 № 10/3332 «О проведении сплошного обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и оптимизации маршрутной сети на территории МО ГО «Сыктывкар» признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.03.2019 № 3/672

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Воронин Сергей Васильевич	председатель комиссии, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»,
Гонтарь Александр Геннадиевич	заместитель председателя комиссии, начальник управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар,
Данильчук Владимир Владимирович	секретарь комиссии, ведущий специалист сектора транспорта отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены комиссии:	
Горбицкий Аркадий Валерьевич	заместитель начальника управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
Прощенко Сергей Иванович	начальник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры, городского хозяйства управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»,
Зембецкая Мария Анатольевна	юрисконсульт 1 категории сектора правовой работы управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»
Чепурнов Дмитрий Викторович	и.о. директора ООО «САТП № 1»

*на период отсутствия членов основного состава постоянно действующей комиссии (убытии в отпуск, командировку, на лечение) временное исполнение обязанностей возлагаются на лиц, замещающих их по основному месту работы.

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.03.2019 № 3/672

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по проведению обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - Комиссия).

2. Комиссия создается для проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар».

3. Состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Задачи и функции Комиссии:

- организация проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в соответствии с утвержденным планом мероприятий и требованиями Методологических рекомендаций по проведению обследования по определению степени использования общественного транспорта различными категориями граждан (транспортной подвижности граждан), утвержденными 19.12.2001 г. Госкомстатом Российской Федерации (далее - Методические указания);
- организация определения объемов перевозок пассажиров, установление средней дальности поездки, коэффициент использования вместимости с оформлением протокола;
- обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотоков ее участниками;
- оформление протокола по определению объемов перевозок пассажиров, установление средней дальности поездки, коэффициент использования вместимости;
- подготовка предложений по совершенствованию маршрутной сети города на основании полученных данных о пассажиропотоках.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления, в рамках компетенции Комиссии.

8. Решение Комиссии по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

10. Принятые решения Комиссии отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу комиссии.

Приложение № 3 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.03.2019 № 3/672

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, контроль	Примечание
1.	Организация работы комиссии по подготовке и проведению обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	до проведения обследования	Члены комиссии	Методические указания
2.	Проведение обследования пассажиропотоков			Методические указания
2.1.	Проведение обследования пассажиропотоков	с 15.04.219 г. по 30.04.2019 г.	Руководитель автопредприятия	

2.1.1.	Формирование графика обследования пассажиропотоков	до 15.04.2019 г.	Руководитель автопредприятия	По форме, согласно приложению № 1 к Порядку проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»
2.1.2.	Тиражирование форм учетной документации для обследования	до 15.04.2019 г.	Руководитель автопредприятия	Методические указания
2.1.3.	Назначение по транспортным предприятиям ответственных специалистов по проведению изучения и обработки материалов обследования	до 15.04.2019 г	Руководитель автопредприятия	Подготовка приказов о назначении ответственных специалистов по проведению обработки материалов обследования
2.1.4.	Закрепление учетчиков за изучаемыми маршрутами и составление графиков работы учетчиков на период обследования	до 15.04.2019 г	Руководитель автопредприятия, Руководитель группы учетчиков, Контроль - члены комиссии	Подготовка приказа о закреплении учетчиков за маршрутами
2.1.5.	Проведение инструктажа с учетчиками и выдача бланков учетной документации	за 3 дня до проведения обследования	Руководитель автопредприятия, Руководитель группы учетчиков, Контроль - члены комиссии	Методические указания
2.1.6.	Предоставление помещений, выделение автотранспорта, средств связи и другого оборудования при обработке материалов обследования	в период проведения обследования	Руководитель автопредприятия	Методические указания
2.1.7.	Осуществление контроля за выполнением графика работы учетчиков, своевременной выдачи учетной документации	в период проведения обследования	Руководитель автопредприятия	
2.1.8	Осуществление первичной обработки данных по обследованию пассажиропотоков по каждому маршруту. Анализ результатов обследования пассажиропотоков с пояснительной запиской	в период проведения обследования, в течение двух недель	Руководитель автопредприятия, Контроль - члены комиссии	По формам, согласно приложению № 2-4 к Порядку проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»
3.	Предоставление информации об используемых типах транспортных средств и их государственных регистрационных номерах в разрезе обслуживаемых данными предприятиями городских автобусных маршрутов	перед началом проведения обследования	Руководитель автопредприятия	
4.	Осуществление контроля технологии проведения обследования, полный сбор информации	в период проведения обследования	Члены комиссии	
5.	Оповещение населения через СМИ о проведении обследования пассажиропотоков	за 5 дней до проведения обследования	Руководитель автопредприятия, Администрация МО ГО «Сыктывкар»	
6.	Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию подвижного состава. Организация резерва транспортных средств	в период проведения обследования	Руководитель автопредприятия	
7.	Рассмотрение результатов обследования пассажиропотоков и оформление протокола	в течение 5 дней с момента поступления данных по обследованию	Члены комиссии	По форме, согласно приложению №5 к Порядку проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»
8.	Подготовка проектов постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» по утверждению результатов обследования пассажиропотоков	по итогам проведения пассажиропотока	Управление ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»	

Приложение № 4 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.03.2019 № 3/672

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ
НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Порядок) разработан на основании Методологических рекомендаций по проведению обследования пассажиропотоков представленных территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми от 31.12.2015 ОЦ-11-04/274-мс, в целях определения объемов перевозок пассажиров, установления средней дальности поездки, установления коэффициента использования вместимости и подготовки предложений по оптимизации маршрутной сети.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все предприятия пассажирского транспорта, независимо от форм собственности, осуществляющим пассажирские перевозки на пассажирском транспорте общего пользования на территории МО ГО «Сыктывкар». Обследование пассажиропотоков на транспорте общего пользования проводится в соответствие с утвержденными схемами движения маршрутов и расписаниями. Начало изучения пассажиропотоков осуществляется с конечных остановок на маршрутах в соответствии с Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

II. Организация и проведение обследования

2.1. Проведение обследования транспортной подвижности населения и перевозок пассажиров осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий и методическими указаниями по проведению обследования пассажиропотоков, счетно-табличным методом по утвержденным графикам движения общественного транспорта.

Реализация осуществляется перевозчиком (предприятием пассажирского транспорта) осуществляющим перевозку пассажиров и багажа в рамках действующих договоров и контрактов.

2.2. Перевозчик формирует график обследования пассажиропотоков и направляет в Комиссию для утверждения по форме приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Обследования пассажиропотоков проводится два дня в неделю (1 рабочий день, 1 выходной день).

2.5. Руководитель предприятия пассажирского транспорта в дни обследования пассажиропотоков:
- обеспечивает объявления о порядке и сроках его проведения вывешиваются на остановочных пунктах городских маршрутов, передаются по внутренней связи в салонах транспортных средств;
- обеспечивает своевременный выпуск на линию всего количества подвижного состава, предусмотренного графиками движения, и усиление контроля за соблюдением расписаний движения автобусов на обследуемых маршрутах;
- обеспечивает организацию работы по обследованию перевозок пассажиров на закрепленных за предприятием маршрутах и объектах в соответствии с установленным порядком и технологиями, своевременную доставку на обследуемые маршруты и объекты учетчиков, контролеров и других работников, создания для них нормальных условий труда;
- принимает оперативные меры к устранению сбоев и нарушений в работе пассажирского транспорта и бригад учетчиков на обследуемых маршрутах и объектах.

3. Администрациями МО ГО «Сыктывкар» и Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в дни проведения обследования пассажиропотоков принимаются меры по обеспечению:
- оповещения населения о порядке проведения обследования;
- поддержания общественного порядка на обследуемых маршрутах движения городского и пассажирского транспорта;
- содержания в проезжем состоянии улично-дорожной сети на обследуемых маршрутах.

III. Организация обработки и анализа материалов обследования

3.1. Полученные от руководителя обследования маршрутов материалы первичного учета и сводные данные по всем обследованным маршрутам за каждый день обследования пассажиропотоков, подписанные руководителем предприятия пассажирского транспорта и заверенные печатью, с пояснительной запиской предоставляются в комиссию обследования пассажиропотоков, согласно приложениям №№ 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

Нормативные показатели транспортной подвижности рассчитывают в соответствии с Методологическими рекомендациями по проведению обследования пассажиропотоков.

3.2. Постоянно действующая комиссия обследования пассажиропотоков:
- рассматривает материалы обследования пассажиропотоков,
- формирует предложения по оптимизации маршрутной сети на территории МО ГО «Сыктывкар» на основании полученных данных о пассажиропотоках.

Приложение № 1
к Порядку проведения обследования пассажиропотоков
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»

ГРАФИК ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Дата проведения	Количество транспортных единиц на маршруте		Количество учетчиков на маршруте		Ответственные за предоставление транспортных единиц на маршруты
				будни	выходные	будни	выходные	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Школа № 33 - ТРЦ «Макси»							ООО САТП №1
3	Аэровокзал - с/х Пригородный							ООО САТП №1
15	Городской автовокзал - с/х «Пригородный»							ООО САТП №1
18	пл. Габова - СЛПК							ООО САТП №1
19	Городской автовокзал - Строитель - Городской автовокзал							ООО САТП №1
38	ул. К. Маркса -Дырнос-3							ООО САТП №1
46	Давпон -Автостанция -Давпон							ООО САТП №1
54	ЖД Вокзал - ул. Славы							ООО САТП №1

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
мп

Приложение № 2
к Порядку проведения обследования пассажиропотоков
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок
на территории МО ГО «Сыктывкар»

Бланк обследования пассажиропотока

Маршрут, выход_____ Дата (день недели)_____ гос. номер, марка автобуса_____ ФИО учетчика_____

Время отправления																	Всего		
№ Оборотного рейса	1			2			3			4			5			Лист 1			
Остановки/ Прямое направление	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)
Итого:																		
Количество проданных билетов (заполняет один учетчик)																		

Наполнение (Qi факт, чел) =Qi в, чел -Qi с, чел +Qi-1 факт
*- через дробь указывать количество всего/ льготной категории , чел.

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
мп

Бланк обследования пассажиропотока

Маршрут, выход_____ Дата (день недели)_____ гос. номер, марка автобуса_____ ФИО учетчика_____

Время отправления																Всего		
№ Оборотного рейса	1			2			3			4			5			Лист 2		
Остановки / Обратное направление	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)	Вошло* (Qi в, чел)	Сошло* (Qi с чел)	наполнение *(Qi факт, чел)
Итого:																		
Количество проданных билетов (заполняет один учетчик)																		

Наполнение (Qi факт, чел) =Qi в, чел -Qi с, чел +Qi-1 факт
*- через дробь указывать количество всего/ льготной категории , чел.
Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
мп

Приложение № 3
к Порядку проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА НАПОЛНЕНИЯ ПО ЧАСАМ СУТОК
НА МАРШРУТЕ № _____

Часы суток	дата				дата			
	прямое		обратное		прямое		обратное	
	всего	льгот	всего	льгот	всего	льгот	всего	льгот
всего								
ИТОГО								

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
мп

Приложение № 4
к Порядку проведения обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по результатам обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»
(примерная форма)

МАРШРУТ № _____

Изучение пассажиропотока на городском автобусном маршруте №____ проводилось _____ - _____ методом.
(Указать период проведения)

В день изучения пассажиропотока _____маршрут № _____ обслуживался ___ автобусами (из них_____).
Автобусы работали _____ выходами.
Всего выполнено _____ рейса (-ов), перевезено _____ пасс., из них в прямом направлении _____пасс.,
в обратном направлении _____ пасс.
Всего перевезено ____ льготных пассажиров.
Наибольшее количество пассажиров перевозится:
в прямом направлении с ___ до ____09:00 — _____чел.
в обратном направлении с ___ до ____(час/мин) — ____ чел.

Наполнение пассажиропотока по часам суток представлена в сводной таблице наполнения по часам суток на маршруте № _____(форма приложении № 3 к Порядку проведения обследования пассажиропотоков)

1. Среднее расстояние перевозки пассажиров (средняя дальность поездки пассажиров) по маршруту (Lср м I):

Lср м i=P м i ÷Q м = _____км.,i,
где P м i — пассажирооборот (п-км),
Q м i — количество перевезенных пассажиров

2.Коэффициент сменности пассажиров по маршруту (Ксм):

Ксм=L м ÷ Lср м i= _____,
где, L м — длина маршрута за рейс

3. Коэффициент использования вместимости по маршруту (J м I):

J м i= Рфакт ÷ Рвозм= _____ ,
где Рфакт — фактический пассажирооборот,
Рвозм — возможный пассажирооборот

Рвозм= L м * d * zp= _____ пасс-км,

где d — вместимость автобуса,чел
zp — количество рейсов

4. Потребное количество автобусов на маршруте (Ам):

Ам=(Qмакс * T об) / (60 * d) = _____ автобусов,

где Q макс — максимальное наполнение по маршруту по часам суток
T об — время оборотного рейса

5. Интервал движения автобуса на маршруте (Iм):

Iм= T об ÷ Ам= _____ мин.,

6.Число рейсов автобуса за день (Zp):

Zp = Tм ÷ tp= _____ рейса
tp = L м ÷ ut + nпр * t п + t к,
где ut – техническая скорость (расчет в приложении № 2),
nпр – число промежуточных остановок,
t п – время простоя на каждой остановке,
t к – время простоя на конечной остановке
t p – время рейса

7. Время оборотного рейса (T об):

T об = 2* t p = ____ час. или ____ мин.

8. Тип, марка автобуса (g):

gрасч = Qмакс * tmin * kт ÷60= _____ чел.,

где tmin — интервал движения в часы пик, мин.
kт =1 — коэффициент внутричасовой неравномерности движения

По результатам анализа полученных интервалов движения выбирается автобус _____(Марка), с номинальной вместимостью g = ____ человека. *

*расчет указывается по каждому дню проведения обследования на маршруте отдельно

II. Расчет нормативных показателей по маршруту №_____ за месяц

Пассажирооборот (Робщ.) по маршруту составил:

P общ. = P будни + P вых =_____ пасс-км.

Пассажирооборот (P возм.) по маршруту

Р возм. =_____ пасс-км.

Объем перевезенных пассажиров (Q) по маршруту составил:

Q общ. = Q будни + Q вых = _____ пасс.

Среднее расстояние (дальность) поездки (Lср) по маршруту:

Lср = Р общ. ÷ Q общ. = _____ км.

Коэффициент использования вместимости (J м i) по маршруту составил

J м i = Р факт общ ÷ Р общ. возм.

Р возм. общ. = Р возм. вых + Р возм. будни = _____ пасс-км.

Доля льготных пассажиров (Длп):

Qл общ. = Qл будни + Qл вых =_____ пасс.

Длп = Qл общ. ÷ Q общ * 100 %= ____ %

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
мп

Приложение № 5
к Порядку проведения обследования пассажиропотоков
на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»

Свод результатов обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»

Дата «__»_____ 201__г.
Транспортное предприятие _____
(наименование)
Количество обследованных рейсов (ед.)_____

Номер и наименование маршрута	Объем перевезенных пассажиров, чел. – Q об	Пассажирооборот пасс.км, Р об		Средняя дальность поездки, км, L ср	Коэффициент использования вместимости, J	Перевезено льготных пассажиров, доля, %
		фактический	возможный			

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
мп

Приложение № 5 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.03.2019 № 3/672

Результаты обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар»

Номер и наименование маршрута	Объем перевезенных пассажиров, чел. – Q об	Пассажирооборот пасс.км, Р общ.		Средняя дальность поездки, км, L ср	Коэффициент использования вместимости, J	Перевезено льготных пассажиров, доля, %
		фактический	возможный			
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Председатель Комиссии _____
(подпись)

Члены рабочей группы _____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Еженедельная городская бесплатная газета
Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар»

Адрес редакции:
167000, Республика Коми
г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
e-mail: panorama56@mail.ru

Директор:
Алексей Альбертович РАСКОША
Главный редактор:
Тамара Борисовна КОКШАРОВА

Рекламная служба:
тел. (8212) 24-41-50
Корреспонденты:
тел. (8212) 21-69-73
тел./факс (8212) 21-49-85

Газета отпечатана:
в ООО «Коми республиканская типография»,
адрес: г. Сыктывкар, ул. Савина, 81.
Подписано в печать: по графику – 16.30,
фактически 16.30, 14.03.2019. Печать офсетная.
Тираж 1000 экз. I Заказ